**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku**ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok;

2) w podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzegania zasad ochrony danych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: iodo@onkologia.bialystok.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej **rekrutacji**:

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27.04.2016 r. oraz art. 221 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,

# niezbędne jest podanie takich danych jak:

a) imię (imiona) i nazwisko;

b) datę urodzenia;

c) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;

d) wykształcenie;

e) kwalifikacje zawodowe;

f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

- Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa pod pkt 3 lit d)-f), gdy

jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

- Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO ),

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, za Pani/Pana zgodą, możemy przetwarzać inne dane osobowe, niż wymienione powyżej, za wyjątkiem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (chyba, że do wykonywania danej pracy przepisy prawa nakładają na pracodawcę obowiązek żądania podania takich danych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz okres przedawnienia roszczeń;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że dane przetwarzamy niezgodnie z prawem i w tym zakresie może Pani/Pan złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9) nie występuje u nas zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

………………………………….

 data i podpis

**Zgoda kandydata**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a w zw. z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), obowiązującego od 25 maja 2018 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej/przyszłej rekrutacji prowadzonej przez **Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku** ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok

Data i podpis …….………………………..

Adnotacja : Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie **oświadczenia** osoby, której dane dotyczą. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w § 1 w zakresie niezbędnym do ich **potwierdzenia**a) imię (imiona) i nazwisko – oświadczenie
b) datę urodzenia – oświadczenie
c) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę – oświadczenie
d) wykształcenie – potwierdzenie
e) kwalifikacje zawodowe- potwierdzenie;
f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia- potwierdzenie.
Potwierdzenie – xero (z zachowaniem minimalizacji, np. zakleić zdjęcie ) z potwierdzeniem za zgodność