

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
/projekt/

zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej- Curie w Białymstoku,
adres: ul. Ogrodowa 12 Białystok, kod pocztowy: 15-027 Białystok, NIP: 966-13-30-466,
REGON: 050657379, nr KRS: 000002253 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Magdalenę Joannę Borkowską,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia – BCO**

a

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą w zakresie
indywidualnej praktyki lekarskiej pod firmą:, adres:

....., NIP:, REGON:

posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydanym przez Okręgową
Izbę Lekarską w, zwaną/ym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**,
reprezentowaną/nym osobiście

łącznie w dalszej części umowy zwanymi **Stronami**

Na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, tj. ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2561 tj. ze zm.),
3. Ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2022 r., poz. 1731, tj. ze zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 tj. ze zm.) wraz z jego zmianami,
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2295 tj. ze zm.) wraz z jego zmianami,
7. Zarządzenie Nr 57/2023/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30.03.2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z uwzględnieniem jego zmian,
8. Zarządzenie Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3.01.2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie specjalistyczne oraz leczenie szpitalne – świadczenia wysokospecjalistyczne, z uwzględnieniem jego zmian,
9. Zarządzenie Nr 116/2022/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16.09.2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne w zakresie programy lekowe, z uwzględnieniem jego zmian,
10. Zarządzenie Nr 17/2022/DGL Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11.02.2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie chemioterapia z uwzględnieniem jego zmian,
11. Zarządzenie Nr 3/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3.01.2022 w sprawie warunków umów o udzielanie onkologicznych świadczeń kompleksowych z uwzględnieniem jego zmian,
12. Zarządzenie Nr 111/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 2 września 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne
13. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18.02.2011 r. w sprawie bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 884 tj. ze zm.),
14. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardów organizacji opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. 2020 r. poz. 940 tj. ze zm.),
15. Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 2069, tj. ze zm.),
16. Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 tj. ze zm.),
17. Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, tj. ze zm.),
18. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej, jako „Rozporządzenie RODO”),
19. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, tj. ze zm.),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia - BCO zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu świadczeń medycznych w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku, a w szczególności do:
 - 1) udzielaniu porad ambulatoryjnych, diagnostyce, leczeniu, wykonywaniu procedur, zabiegów, badań z zakresu dermatologii i wenerologii pacjentom Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie, (Poradnia Dermatologiczna),
 - 1) udzielaniu konsultacji oraz w uzasadnionych przypadkach również w innych oddziałach szpitalnych/poradniach/komórkach organizacyjnych/,
 - 2) wydawaniu orzeczeń lekarskich,
 - 3) wykonywaniu innych czynności wynikających z rodzaju świadczeń wykonywanych w BCO, a także z regulaminów organizacyjnych obowiązujących w BCO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać świadczenia według wymogów NFZ, zgodnie z zasadami warunkami określonymi w:
 - 1) Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (w obowiązującej wersji), z uwzględnieniem jego zmian,
 - 2) Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne (w obowiązującej wersji), z uwzględnieniem jego zmian,
 - 3) Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne z uwzględnieniem jego zmian
 - 4) Regulaminach, zarządzeniach, zasadach i standardach obowiązujących w BCO.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie ma charakteru umowy o pracę, a do umowy nie mają zastosowania przepisy Kodeksu pracy.
4. Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie ryzyko wynikające z realizacji wzajemnych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także ryzyko wobec osób trzecich wynikające z realizacji wzajemnych zobowiązań Stron.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do regulowania obciążeń finansowych o charakterze publicznoprawnym we własnym zakresie w sposób kompleksowy i zwalnia z tego obowiązku Udzielającego zamówienie.

§ 2

1. Szczegółowa organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 1) Udzielający zamówienia zapewnia odpowiednią ilość wykwalifikowanego personelu współpracującego z Przyjmującym Zamówienie oraz odpowiednią ilość środków, sprzętu i aparatury niezbędnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych umową.
 - 1) Termin udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie uzgadnia bezpośrednio z Udzielającym Zamówienia. Strony umowy ustalają wykonywanie świadczeń: min. dni (min.1 dzień) /.....h/ tygodniowo.
 - 2) W przypadku zmiany organizacji pracy Udzielającego Zamówienie, na wniosek kierownika SPO lub Przyjmującego zamówienie, dni/godziny wykonywania świadczeń mogą ulec zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany postanowień niniejszej umowy i nie będzie wymagało jej aneksowania.
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową musi odbywać się w interesie pacjenta, w zgodzie z aktualną wiedzą medyczną, umiejętnościami medycznymi i zasadami wykonywania zawodu lekarza, zasadami etyki zawodowej lekarzy oraz z dołożeniem należytej staranności ze szczególną dbałością o dobro pacjenta BCO.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek w miarę posiadanych danych, wiedzy oraz doświadczenia udzielić pacjentowi informacji o jego stanie zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Kartą Praw Pacjenta z zapewnieniem poszanowania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz praw pacjenta.
3. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, tj. ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Rozporządzenie RODO),

4. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie zostaną uregulowane w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie cyklicznie (przynajmniej raz w roku kalendarzowym) odbył szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych RODO i przedstawił Udzielającemu zamówienie potwierdzenie odbycia szkolenia (najpóźniej do końca III kwartału roku kalendarzowego). Niewykonanie obowiązku odbycia szkolenia będzie traktowane przez Udzielającego Zamówienie, jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem umowy, nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania na warunkach określonych w umowie.
2. W uzasadnionych przypadkach (w sytuacji niemożliwości wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie np. choroba, wypadek komunikacyjny lub inne zdarzenie losowe) Udzielający zamówienie może wyrazić zgodę na przerwę w udzielaniu świadczeń.
3. W przypadku losowej nieobecności Przyjmującego zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienie o zamiarze wyznaczenia zastępcy (inny lekarz uprawniony do udzielania świadczeń na podstawie umowy zawartej z BCO).
4. Zastępca ponosi odpowiedzialność opisaną w § 5 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wyznaczenie zastępcy następuje z chwilą uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
6. Osoba trzecia zastępująca Przyjmującego zamówienie musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC, zawarte zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W uzasadnionych przypadkach (w sytuacji niemożliwości wyznaczenia zastępcy przez Przyjmującego zamówienie) Udzielający zamówienie może wyrazić zgodę na przerwę w udzielaniu świadczeń bez wyznaczenia zastępstwa.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania:
 1. Przepisów prawa wskazanych w treści niniejszej umowy,
 2. Przepisów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia,
 3. Przepisów prawa określających Prawa Pacjenta,
 4. Przepisów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, regulaminów obowiązujących w BCO.
 5. Zarządzeń Dyrektora BCO dotyczących udziału w komisjach, zespołach, komitetach w BCO.
 6. Przepisów RODO,
9. Podpisując niniejszą umowę Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane są mu przepisy wskazane w § 3 ust. 8 pkt. a do pkt. f niniejszej umowy.

§ 4

1. W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie nie może opuścić terenu BCO chyba, że uzyska zgodę Udzielającego zamówienie
2. Zmiana terminu wykonywania świadczeń może nastąpić za zgodą Dyrektora BCO/Zastępcy Dyrektora BCO ds. Lecznictwa/Kierownika SPO/osoby upoważnionej.
3. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienie z 35-cio dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o planowanej przerwie w wykonywaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie dokonuje na piśmie, które to zawiadomienie Przyjmujący zamówienie składa do Kancelarii BCO.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność (karną, cywilną oraz korporacyjną) za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej przez siebie działalności chyba, że nie ponosi winy.
2. Zgodnie z treścią art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
4. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, o którym mowa w pkt.3 na jedno zdarzenie będzie wynikała z treści w/w rozporządzenia Ministra Finansów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie poświadczony za zgodność kopie: prawa wykonywania zawodu, dyplomu ukończenia studiów wyższych uczelni medycznej na kierunku lekarskim, dyplom specjalizacji, dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich we właściwej Okręgowej Izbie Lekarskiej, kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, aktualne badania profilaktyczne (polisa i badania – dostarczenie Przyjmującemu zamówienie kontynuacji dokumentów najpóźniej dzień przed wygaśnięciem ważności poprzedniego).
6. W przypadku szkody powstałej po stronie BCO z winy Przyjmującego zamówienie związanej z realizacją niniejszej umowy, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do samodzielnego rozliczania przedmiotu umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Wszelkie obciążenia publicznoprawne z tytułu wykonania niniejszej umowy, obciążają wyłącznie Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokładnie i systematycznie dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminami wewnętrznymi BCO, włącznie z wystawieniem zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienie.
2. Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość statystyczna stanowiąc będzie dla Udzielającego zamówienie informacje o zakresie i sposobie realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualnie zawartą umowę z ZUS, a tym samym prawo do orzekania o niezdolności do pracy.
4. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie i jest objęta tajemnicą lekarską.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania wszelkich wiadomości powziętych w związku z wykonywaniem świadczeń medycznych w BCO w ścisłej tajemnicy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez BCO wskutek naruszenia tajemnicy lekarskiej przez Przyjmującego zamówienie lub jego zastępcy oraz wskutek ujawnienia treści znajdujących się w dokumentacji lekarskiej BCO.
7. W czasie trwania umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo korzystać z bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego, leków materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie – w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczeń (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady BHP, zasady ppoż. oraz użytkowania sprzętu oraz zobowiązuje się przestrzegać zasad BHP, zasad ppoż. i używać sprzęt oraz inne środki należące do Udzielającego zamówienie w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i BHP.
9. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie sprzętu, aparatury i innych środków należących do Udzielającego zamówienie, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem oraz za ich utratę z wyłączeniem odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody wyrządzone przez pacjenta.
10. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza posiadanie aktualnych: badań profilaktycznych, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń BHP, szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych RODO oraz wszelkich innych koniecznych zaświadczeń i dokumentów niezbędnych przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Na żądanie

Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie dostarczy niezwłocznie ww. zaświadczenia i dokumenty.

11. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za posiadanie odzieży ochronnej spełniającej obowiązujące normy i wymogi sanitarne. Powyższy zapis nie dotyczy odzieży ochronnej (zabiegowej).
12. Przyjmującego zamówienie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu na terenie BCO.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania uzasadnionych merytorycznie dodatkowych czynności z zakresu przedmiotu umowy zleconych przez Dyrektora Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany do:
 - 1) Prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - 2) Prowadzenia na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi BCO dokumentacji medycznej i statystycznej.
4. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i na drukach określonych przez NFZ oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane w tym zakresie decyzje diagnostyczne.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2023r. do 31.08.2025 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w umowie.
4. W przypadku naruszenia postanowień umowy Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy stwierdzi przypadki nie wypełnienia warunków umowy, w szczególności wadliwego jej wykonania, ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu i złej jakości świadczeń, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie utracił lub ma zawieszony prawo wykonywania zawodu oraz gdy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Udzielający zamówienia nie wypełnienia warunków umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 10 umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie oraz osoby przez niego upoważnionej w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności, jakości udzielanych świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U z 2022 r., poz. 2561, t.j. ze zm.) w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynoszącą:% (słownie:) punktowej wartości procedur medycznych wykonanych przez Przyjmującego zamówienie w Poradni Dermatologicznej - Specjalistycznej Przychodni Onkologicznej oraz poprawnie zdanych do NFZ w zakresie; „ Świadczenia w zakresie dermatologii i wenerologii” wraz z zakresami skojarzonymi. Wartość należności odpowiada iloczynowi ww. wartości punktowej i ceny równej 1,63 zł.

2. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu przeprowadzenia konsultacji Pacjentów przebywających na oddziałach Udzielającego Zamówienie-.....zł (słownie:.....) za każda konsultację.
3. Wynagrodzenie wymienione w § 11 nie przysługuje w dni w których Przyjmujący zamówienie nie świadczył usług medycznych.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek złożenia faktury/rachunku do Udzielającego zamówienie najpóźniej do 7 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z pisemnym (oraz elektronicznym) sprawozdaniem (wykazem) z wykonanych świadczeń. Wykaz wykonanych świadczeń powinien zostać własnoręcznie podpisany przez Przyjmującego zamówienie oraz podpisany przez kierownika lub osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie.
5. Strony ustalają ze okresem rozrachunkowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Należność za dany okres rozrachunkowy, zostanie wypłacona do 21 dni od momentu złożenia faktury/rachunku opisanego w pkt 4 na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.
7. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
8. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie
NRB:
9. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
10. Zwłoka w wykonaniu świadczenia przez Udzielającego Zamówienia nie uprawnia Przyjmującego zamówienie do odmowy udzielania świadczeń zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w przypadku:
 - 1) Wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept z odsetkami od dnia refundacji,
 - 1) Niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów BCO – do wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 2) Nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów BCO i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych do wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie zasad lub odmowę,
 - 3) Innych stwierdzonych przez Udzielającego zamówienie naruszeń postanowień niniejszej umowy – do wysokości 5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie postanowień umowy.
1. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach niniejszej umowy przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej do wysokości 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie zasad wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy lub w przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia do wykonywania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną do wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie zasad wykonywania niniejszej umowy.
3. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty zobowiązania określonej w § 11 umowy, przyjmując za kwotę bazową do naliczania kar umownych wysokość należności Udzielającego zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie za ostatni miesiąc poprzedzający dzień naliczania kary umownej,

4. Udzielający zamówienia ma prawo określić w wezwaniu do zapłaty wysokość kary umownej oraz termin jej zapłaty, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wezwania.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w § 12 ust. 5 Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wystawienia wezwania do dnia zapłaty.
6. Łączna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% łącznego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 11.
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy, a informacje w niej zawarte mają charakter poufny.
 1. Ujawnienie informacji poufnych może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa albo na wniosek upoważnionych do złożenia takiego wniosku organów.
 2. Strony mogą wprowadzić zmiany do umowy w każdym czasie, w formie pisemnego aneksu po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10.05.2018 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, t.j. ze zm.).
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, t.j. ze zm.).
 6. Strony zgodnie oświadczają, iż do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Kodeksu pracy (ustawa z dnia 26.06.1974 r. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j. ze zm.).
 7. W przypadku sprawy spornej nierozstrzygniętej w sposób polubowny, sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie - BCO.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

Załączniki:

1. Umowa Najmu,

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UMOWA NAJMU

*do Umowy o świadczenie usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych
w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku*

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku, adres:
ul. Ogrodowa 12, kod pocztowy: 15-027 Białystok, NIP: 966-13-30-466, REGON: 050657379,
KRS: 0000002253, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Magdalenę Joannę Borkowską, zwanym w dalszej części umowy
Wynajmującym,

a

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą w zakresie
indywidualnej praktyki lekarskiej pod firmą:, adres:
....., NIP:, REGON:
posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydanym przez Okręgową
Izbę Lekarską w, zwaną/ym, w dalszej części umowy **Najemcą**, reprezentowanym
osobiście,

o treści następującej:

§ 1

Niniejsza umowa jest integralną częścią Umowy o świadczenie usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku z dnianr, zwaną dalej Umową - Kontraktem.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy gabinet/salę w BCO wraz z wyposażeniem.
2. Strony ustalają czynsz najmu w wysokości 820,00 zł brutto (słownie: osiemset dwadzieścia złotych brutto) miesięcznie.
3. Czynsz będzie płatny miesięcznie na rachunek bankowy Wynajmującego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie od Wynajmującego faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. Najemca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty), w rozumieniu przepisów art. 498 i następnych Kodeksu cywilnego, wymagalnych roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu z wymagalnymi roszczeniami Najemcy wynikającymi z Umowy - Kontraktu.
5. Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany wysokości czynszu dwa razy w roku kalendarzowym z uwzględnieniem wysokości osiągniętych przez Najemcę przychodów z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz Wynajmującego.
6. Nieprzyjęcie przez Najemcę propozycji zmienionej stawki najmu, będzie stanowić przesłankę do rozwiązania umowy najmu oraz przesłankę do rozwiązania umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Wynajmującego w trybie wypowiedzenia.

§ 3

Korzystanie z przedmiotu Najmu wymienionego w § 2 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi zgodnie z Umową-Kontraktem.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiot najmu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.

2. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania, ani obciążyć przedmiotu najmu innym prawem na rzecz osób trzecich.
3. Najemca ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, przyjmując zasady jego normalnej eksploatacji.
4. Konserwacja i naprawa przedmiotu najmu wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę przedmiotu najmu, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje przedmiot najmu do używania osobie trzeciej.
2. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego używania.

§ 6

1. Umowa jest zawarta na czas określony poczynając od dnia zawarcia Umowy-Kontraktu do dnia zakończenia Umowy – Kontraktu.
2. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy w drodze dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku uchybienia któremukolwiek z postanowień niniejszej umowy, Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
4. Rozwiązanie Umowy – Kontraktu, powoduje jednoczesne rozwiązanie niniejszej umowy najmu.

§ 7

Najemca nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w najem na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10.05.2018 r. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 tj.ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 tekst jednolity ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Uchwały nr XXIII/271/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3.12.2012 r. w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 11 stycznia 2013 r., poz. 274) zmienionej treścią Uchwały nr XXV/307/13 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22.02.2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 12 marca 2013 r., poz. 1476) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zbycia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sprawy spornej nierozstrzygniętej w sposób polubowny, sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Siedziby Wynajmującego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

Najemca:

Wynajmujący:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy:

Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku,
adres: ul. Ogrodowa 12, kod pocztowy: 15-027 Białystok, NIP: 966-13-30-466, REGON:
050657379, KRS: 0000002253 w imieniu, którego działa:

Dyrektor – Magdalena Joanna Borkowska,
zwanym dalej **Administratorem** lub **BCO**

a

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą w zakresie indywidualnej praktyki lekarskiej pod firmą:, adres:, NIP:, REGON: posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydanym przez Okręgową Izbę Lekarską w, zwaną/ym, w dalszej części umowy **Przetwarzającym**, reprezentowanym osobiście,

zwanymi łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**,

Zważywszy, że:

1. Administratora łączy z Przetwarzającym umowa nr z dnia, (zwaną dalej „Umową Główną”).
2. W celu realizacji Umowy Głównej, Przetwarzający może mieć dostęp do danych osobowych pacjentów BCO w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony powierzonych danych osobowych,

Strony niniejszym ustaliły zgodnie, co następuje:

§ 1 **Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, co następuje:

1. Niniejsza umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, t.j.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, tj. podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa.
3. Przetwarzający oświadcza, że dokonując przetwarzania danych osobowych stosuje przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, t.j.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119 str. 1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

§ 2 **Warunki przetwarzania**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych wyłącznie w

- celach związanych z realizacją Umowy Głównej, w tym w szczególności dla celów realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej.
2. Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy objęte jest wynagrodzeniem przewidzianym w Umowie Głównej.
 3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy Głównej, a także instrukcjami Administratora, jak również z odpowiednimi regulacjami RODO i ustawodawstwa polskiego, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
 4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w imieniu Administratora w zakresie oraz w celach określonych w niniejszej umowie oraz Umowie Głównej.
 5. Administrator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych (audytu) w celu dokonania oceny spełnienia przez Przetwarzającego opisanych w niniejszej umowie obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych oraz istnienia i działania zabezpieczeń zadeklarowanych przez Przetwarzającego. Zawiadomienie Przetwarzającego o audycie nastąpi z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, kontrola przeprowadzona zostanie w godzinach pracy Przetwarzającego, przez upoważnionych pracowników Administratora i na jego koszt. W przypadku nieprawidłowości lub zastrzeżeń odnotowanych przez Administratora na skutek audytu, Administrator zwróci się do Przetwarzającego z żądaniem wyjaśnień lub podjęciem czynności mających na celu doprowadzenie do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy. Przetwarzający jest zobowiązany ustosunkować się do zastrzeżeń Administratora w terminie 3 dni od dnia przekazania zastrzeżeń. Przetwarzający jeśli jest to niezbędne w celu prawidłowego wykonania umowy i zabezpieczenia danych osobowych, jest obowiązany niezwłocznie, w terminie technicznie możliwym, zastosować się do zaleceń Administratora. O wykonaniu zaleceń Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zastosowania zaleceń lub podjęcia wymaganych czynności.
 6. Zakres powierzonych niniejszą umową do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - dane pacjentów BCO w zakresie: w szczególności dane związane z leczeniem, diagnostyką, badania, historie choroby, imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numery telefonów, adres e-mail.
 7. Do kontaktów ze strony Administratora zostaje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych (e-mail: iodo@onkologia.bialystok.pl).
 8. Przetwarzający przed podpisaniem niniejszej umowy przedłożył Administratorowi wypełnioną „Listę kontrolną (weryfikacyjną) Przetwarzającego przed zawarciem umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych”. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni powiadomić Administratora o zmianie jakichkolwiek okoliczności zawartych w ww. liście kontrolnej.
 9. Administrator w każdym czasie może zażądać od Przetwarzającego wykazu stosowanych zabezpieczeń oraz wykazu wprowadzonych u Przetwarzającego środków zabezpieczenia technicznego i organizacyjnego. Przetwarzający ma obowiązek udostępnić żądane przez Administratora informacje na piśmie (lub w formie elektronicznej) w terminie 3 dni od dnia przekazania takiego żądania.
 10. W przypadku wątpliwości Administratora w zakresie zastosowanych przez Przetwarzającego zabezpieczeń, Administrator ma prawo wystąpić w każdym czasie o złożenie wyjaśnień w tym przedmiocie, a Przetwarzający ma obowiązek przedłożyć żądane informacje na piśmie (lub w formie elektronicznej) w terminie 3 dni od dnia przekazania takiego żądania.
 11. Administrator w przypadku uznania, że zabezpieczenia stosowane przez Przetwarzającego nie są wystarczające, ma prawo zwrócić się do Przetwarzającego w celu dostosowania stosowanych zabezpieczeń do oczekiwań Administratora. Przetwarzający ma obowiązek zająć stanowisko na piśmie (lub w formie elektronicznej) w terminie 3 dni od dnia przekazania żądania do Przetwarzającego.
 12. Brak stosowania właściwych zabezpieczeń przez Przetwarzającego lub brak reakcji na żądania przedstawiane przez Administratora może być potraktowane jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również zobowiązany jest do przyjęcia takich środków zabezpieczenia technicznego oraz organizacyjnego, jakie są wymagane przez przepisy, odpowiednich do zagrożeń i kategorii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, w celu zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, lub jakąkolwiek inną formą niezgodnego z prawem przetwarzania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania danych osobowych w tajemnicy. Dane będą wykorzystywane jedynie w celu wykonania usług wymaganych przez Administratora, zgodnie ze wskazaniem Administratora lub na podstawie upoważnienia udzielonego Przetwarzającemu w ramach innych umów zawartych z Administratorem oraz wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy Głównej.
3. Jedynie pracownicy Przetwarzającego biorący udział w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz Umowy Głównej mogą mieć dostęp do danych osobowych pod warunkiem nadania im odpowiedniego upoważnienia przez Przetwarzającego, w niezbędnym zakresie i z obowiązkiem zachowania wszelkich danych osobowych w tajemnicy.
4. Przetwarzający może jedynie za uprzednią wyrażoną na piśmie zgodą Administratora korzystać z podprocesów, którzy będą przetwarzać w imieniu i na rzecz Przetwarzającego dane osobowe udostępnione przez Administratora. Przetwarzający za działania i zaniechania podprocesorów odpowiada jak za swoje własne. W przypadku zgłoszenia przez Przetwarzającego chęci korzystania z usług podprocesora, Strony zawrą do umowy stosowny aneks opisujący obowiązki i uprawnienia Stron związane z tą okolicznością.
5. W sytuacji, gdy podmiot, którego dane dotyczą wykonuje swoje prawa wynikające z Ustawy i RODO odnoszące się do danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego w imieniu Administratora, bądź w sytuacji, gdy Administrator jest zobowiązany do ustosunkowania się do jakiegokolwiek wezwania, zgłoszenia lub kontroli, w szczególności ze strony Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych odnoszących się do danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego w imieniu Administratora, wówczas Przetwarzający podejmuje się współpracy wymaganej przez Administratora w celu umożliwienia mu zapewnienia zgodności z wszelkimi obowiązkami, jakie wynikają z realizacji ww. praw lub wezwania, zgłoszenia lub kontroli.
6. Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Administratora w szczególności o:
 - a) jakiegokolwiek sytuacji powodującej incydent, naruszenie lub możliwość incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności naruszającej poufność, dostępność lub integralność danych osobowych,
 - b) jakimkolwiek wiążącym żądaniem organu ścigania o ujawnienie danych osobowych, jeżeli nie jest to na innej podstawie zabronione, np. przez wynikający z prawa karnego nakaz zachowania tajemnicy,
 - c) jakimkolwiek przypadkowym lub niedozwolonym udostępnieniem danych osobowych,
 - d) jakimkolwiek żądaniem otrzymanym bezpośrednio od podmiotu, którego dane dotyczą, bez odpowiadania na to żądanie chyba, że został do tego upoważniony przez Administratora,
 - e) wszczęciu jakiegokolwiek postępowania lub kontroli mających za przedmiot m.in. przetwarzane w imieniu Administratora dane osobowe, w szczególności postępowania przed Prezesem UODO.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych z ramienia Przetwarzającego, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail:

§ 4

Obowiązki i rozwiązanie niniejszej umowy

- 3) Niniejsza umowa pozostanie w mocy dopóki Przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora, jednakże nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy Głównej.
- 4) Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy za 2-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przetwarzającego lub uniemożliwienia przeprowadzenia audytu.

- 5) W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Przetwarzający zwróci Administratorowi kopie danych osobowych przetwarzanych przez siebie w imieniu Administratora albo zniszczy kopie danych osobowych przetwarzanych przez siebie w imieniu Administratora w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy oraz poświadczy na piśmie Administratorowi wykonanie tego obowiązku.

§ 5

Postanowienia końcowe

4. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.
6. W przypadku spraw spornych, sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznikiem nr 1 do umowy i jej integralną częścią jest wypełniona przez Przetwarzającego Lista kontrolna (weryfikacyjna) Przetwarzającego przed zawarciem umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzający

Administrator

.....

.....

Załącznik:

Nr 1 – *Lista kontrolna (weryfikacyjna) Przetwarzającego przed zawarciem umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.*

Pouczenie:

*miejsca oznaczone * należy uzupełnić, a w części niepotrzebnej wykreślić.*

LISTA KONTROLNA (WERYFIKACYJNA) PRZETWARZAJĄCEGO
przed zawarciem umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	2.	3.
1. WYMAGANIA INFORMACYJNE.		
1.1.	Czy Przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych? <i>ODP: TAK / NIE</i> Jeśli TAK, proszę o wskazanie danych IOD. <i>ODP: IMIĘ, NAZWISKO, KONTAKT: NR TELEFONU, E-MAIL</i>	
1.2.	Kto wykonuje zadania dotyczące zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w organizacji (w sytuacji braku powołania inspektora ochrony danych)? Proszę o wskazanie. <i>ODP: NIE DOTYCZY (gdy jest powołany IOD i jego dane wskazano w punkcie 1.1) / IMIĘ, NAZWISKO, KONTAKT: NR TELEFONU, E-MAIL</i>	
1.3.	Czy Przetwarzający stosuje się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania? Oczywiście o ile taki kodeks występuje w danej branży. <i>ODP: TAK / NIE / NIE DOTYCZY (gdy nie ma takiego kodeksu)</i>	
1.4.	Czy Przetwarzający objęty jest monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący? Oczywiście o ile taki kodeks występuje w danej branży. <i>ODP: TAK / NIE / NIE DOTYCZY (gdy nie ma takiego kodeksu)</i>	
1.5.	Czy Przetwarzający otrzymał certyfikat zgodności z RODO? <i>ODP: TAK / NIE / NIE DOTYCZY (gdy nie ma procedury takiej certyfikacji)</i>	
2. WYMAGANIA FAKULTATYWNE.		
2.1.	Czy Przetwarzający stosuje pseudonimizację lub/i szyfrowanie danych osobowych? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
2.2.	Czy osoby wyznaczone do wykonywania zadań z zakresu Przetwarzającego posiadają odpowiednią wiedzę i przygotowanie praktyczne do wykonywania swoich obowiązków z zakresu przetwarzania powierzonych danych? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
2.3.	Czy Przetwarzający prowadzi i jak często audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? <i>ODP: TAK, CO MIESIĘCY (DNI, LAT) / NIE</i>	
2.4.	Czy Przetwarzający zapewnia nadzór – wykluczający dostęp do danych osobowych – przed osobami niebędącymi pracownikami, a przebywającymi w jego siedzibie? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
2.5.	Czy u Przetwarzającego jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za kontakt i wykonywanie procedury postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych? <i>ODP: TAK / NIE</i> Jeśli TAK, proszę o wskazanie danych kontaktowych tej osoby. <i>ODP: IMIĘ, NAZWISKO, KONTAKT: NR TELEFONU, E-MAIL</i>	
2.6.	Czy Przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	2.	3.
	<p>poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
2.7.	<p>Czy Przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
2.8.	<p>Czy Przetwarzający wdrożył i stosuje zasady udzielania dostępu tylko do informacji niezbędnych do zakresu wykonywanych obowiązków oraz zasady najmniejszego uprzywilejowania? W myśl zasady najmniejszego uprzywilejowania użytkownik ma mieć dostęp tylko do tych informacji i zasobów, które są mu niezbędne do wykonywania swojej pracy. <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
2.9.	<p>Czy Przetwarzający tworzy i przechowuje kopie bezpieczeństwa w bezpiecznej lokalizacji oraz zabezpiecza kopie przed ich nieuprawnionym dostępem? <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
2.10.	<p>Czy Przetwarzający prowadzi i aktualizuje ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych? <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
2.11.	<p>Czy Przetwarzający przekazuje dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? <i>ODP: TAK / NIE</i> Jeśli TAK, proszę o wskazanie do jakiego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej są przekazywane dane osobowe. <i>ODP: KRAJ, NAZWA ORGANIZACJI</i></p>	
2.12.	<p>Czy Przetwarzający miał kontrolę, postępowanie wyjaśniające lub inne działania prowadzone przez Prezesa UODO lub inny organ nadzorczy, zakończone wydaniem zaleceń pokontrolnych lub decyzji? <i>ODP: TAK / NIE</i> Jeżeli TAK, proszę o wskazanie przedmiotu postępowania prowadzonego przez Prezesa UODO lub innych organ kontrolny i jakie są wyniki przeprowadzonych działań? <i>ODP: PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA, SYGNATURA SPRAWY, ORGAN PROWADZĄCY, WYNIK POSTĘPOWANIA, WYDANE DECYZJE LUB ZALECENIA</i></p>	
3. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE.		
3.1.	<p>Czy osoby delegowane do obsługi danych powierzonych przez administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych? <i>ODP: TAK / NIE</i></p>	
3.2.	<p>Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy? <i>ODP: TAK / NIE</i> DODATKOWO: Można przedstawić wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z obowiązkiem zachowania tajemnicy co do przetwarzanych danych lub wskazać w jakim dokumencie osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy.</p>	

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	2.	3.
3.3.	Czy Przetwarzający posiada opracowaną procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą, uwzględniającą wspieranie administratora w realizacji tych praw? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.4.	Czy Przetwarzający zarządza dostępem do systemów oraz programów komputerowych, w którym są przetwarzane dane osobowe, poprzez proces nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień oraz stosuje bezpieczne mechanizmy uwierzytelniania? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.5.	Czy Przetwarzający dobrał odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.6.	Czy Przetwarzający przeprowadza analizę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla organizacji? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.7.	Czy Przetwarzający opracował procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu administratora? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.8.	Czy Przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.9.	Czy Przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych oraz instrukcję zarządzania systemami informatycznymi? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.10.	Czy oprogramowanie stosowane przez Przetwarzającego posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.11.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.12.	Czy Przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą „privacy by design”? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.13.	Czy Przetwarzający działa zgodnie z zasadą „privacy by default”? <i>ODP: TAK / NIE</i>	
3.14.	Czy Przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych? <i>ODP: TAK / NIE</i>	

POUCZENIE:

- Lista kontrolna podzielona została na 3 części:
 - Część pierwsza zawierająca wymagania informacyjne – zawiera ona pytania dotyczące ogólnego funkcjonowania podmiotu przetwarzającego, dane IOD (jeśli został wyznaczony) oraz dane kontaktowe,
 - Część druga zawierająca wymagania fakultatywne – zawiera ona pytania, na które udzielenie negatywnej odpowiedzi (lub w przypadku pytań nr 2.11 i 2.12 pozytywnej odpowiedzi) nie powoduje automatycznie stwierdzenia niespełnienia przesłanek do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Po jednym punkcie otrzymuje się za udzielenie odpowiedzi TAK do pytań nr 2.1-2.10 oraz odpowiedzi NIE do pytań nr 2.11-2.12. Pozytywny wynik z tej części otrzymuje się, gdy zostanie zgromadzone co najmniej 9 punktów,
 - Część trzecia zawierająca wymagania obligatoryjne – zawiera ona pytania, na które udzielenie negatywnej odpowiedzi do któregośkolwiek z pytań, spowoduje stwierdzenie niespełnienia przesłanek do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Pod każdym z pytań zawarto odpowiedź w jakiej formie należy udzielić odpowiedzi (np. TAK / NIE / NIE DOTYCZY / lub wskazanie konkretnych danych żądanych w tym pytaniu).
- Lista kontrolna jest jednym z elementów wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, jako Administratorze Danych Osobowych. Zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) - „Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą”. Kontrola Administratora Danych Osobowych nad spełnieniem wymagań z ww. przepisu następuje przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotem przetwarzającym

Klauzula informacyjna dla kontrahenta Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kontrahenta i wyznaczonych przez niego osób zaangażowanych w realizację umowy jest: Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok.

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iodo@onkologia.bialystok.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych :

a) Administrator przetwarza dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań za żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) dane osobowe są przetwarzane dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, rachunkowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c) dane osobowe przetwarzane w związku z udzieloną zgodą, w zakresie i w celu określonym w treści zgody - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

d) dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, np. dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, kontakt - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest kontrahent. Kategorie odnośnych danych osobowych: dane zwykle niezbędne do realizacji umowy, w tym dane kontaktowe, w szczególności email, telefon.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora, w tym dostawcy IT, poczta, firmy kurierskie, kancelaria prawna, bank itp.;

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, po tym czasie do momentu przedawnienia wynikających z nich roszczeń oraz do celów wynikających z obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo – podatkowej przez okres wynikający z art. 70 § 1 w zw. z art. 86 § 1 Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r., tj. przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do danych osobowych,

b) prawo do ich sprostowania,

c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, -chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być niemożność zawarcia umowy.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.