

UCHWAŁA NR ...349/...6647/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.¹) w zw. z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), uchwała się co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Województwa Podlaskiego w Białymstoku oraz podaje się do wiadomości w siedzibie Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZALEK WOJEWÓDZTWA

Artur Kościński

¹ zmiana tekstu jednolitego ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r., poz. 572,

Zarząd Województwa Podlaskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku,
ul. Ogrodowa 12

1. Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, opatrzone podpisem;
 - 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, opatrzone podpisem;
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (oryginał albo poświadczona notarialnie kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, oryginał albo poświadczona notarialnie kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie);
 - 4) kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ogłoszenia (zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu albo kopie świadectw pracy poświadczone za zgodność z oryginałem – poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów);
 - 6) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, opatrzone datą i podpisem;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z załączonym wzorem.
3. Dodatkowo kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć koncepcję pracy na stanowisku dyrektora na najbliższe 6 lat, sporządzoną w formie pisemnej i podpisaną przez kandydata (maksymalnie 6 stron w formacie A4).
4. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku są dostępne na stronie BIP Województwa Podlaskiego w zakładce praca/oferty pracy na stanowisko dyrektora/z-ca dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**konkurs – Dyrektor BCO w Białymstoku**” w terminie do dnia 6 lipca 2023 r. na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15- 888 Białystok. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu). Na kopercie kandydat umieszcza także swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.
6. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – indywidualne rozmowy z kandydatami odbędą się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w terminie do 2 tygodni od upływu terminu na składanie ofert. O terminie, miejscu otwarcia ofert i przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
7. Proponowana forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania albo umowa cywilnoprawna na okres 6 lat, warunki wynagrodzenia za pracę wynikające z ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019, poz. 2136). W okresie pełnienia funkcji dyrektora obowiązują zakazy wymienione w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1090).

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Artur Kosiński

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postępowaniu konkursowym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.

.....
data i podpis kandydata

Informacja Administratora - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r. ze zm.), zwanego dalej „RODO”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu , <http://bip.umwp.podlaskie.eu/>;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku; Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430);
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym:
 - a) operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych,
 - b) członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres trwania postępowania konkursowego, a po upływie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego wszelkie dane i dokumenty dostarczone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani w postępowaniu konkursowym będą odesłane na wskazane przez nich adresy, z zastrzeżeniem, że ich dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zapoznałem się

.....
/data i podpis kandydata/