**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów medycznych,
3. dostarczanie worków do gromadzenia odpadów i pojemników na tkankę i jej resztki,
4. przeprowadzanie u Zamawiającego dezynfekcji pomieszczenia do gromadzenia odpadów po każdorazowym ich odbiorze.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 1.a) odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 tj. ze zm.), w tym z zachowaniem zasady bliskości określonej w Dziale II w Rozdziale 3 ww. Ustawy.
6. Przewidywane ilości odpadów medycznych w okresie 12 miesięcy:
7. tkanka i jej resztki – kod 18 01 02 – 1.800 kg
8. odpady zawierające drobnoustroje – kod 18 01 03 – 30.000 kg
9. leki cytostatyczne i cytotoksyczne – kod 18 01 08 – 4.000 kg
10. inne leki – kod 18 01 09 – 10 kg
11. inne odpady niż wymienione w ppkt b) – kod 18 01 04 – 1000 kg

Razem – 36.810 kg

1. Rozliczanie za usługę będzie następowało wg ceny ofertowej za 1 kg odpadów zgodnie ze sporządzoną ewidencją ilości i rodzaju odpadów.
2. Podane w pkt 3 ilości odpadów medycznych służą jedynie celom porównawczym. Rzeczywiste ilości odpadów medycznych, będące przedmiotem usługi, wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości odpadów nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji usługi we wskazanych ilościach oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
3. Przewidywane miesięczne ilości worków do gromadzenia odpadów i pojemników na tkankę i jej resztki, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu:
4. worki czerwone (poj. 60 l) – min. 2.000 szt.
5. worki czerwone (poj. 120 l) – min. 2.000 szt.
6. worki żółte (poj. 120 l) – min. 250 szt.
7. worki niebieskie (poj. 60 l) – min. 500 szt.
8. worki niebieskie (poj. 120 l) – min. 500 szt.
9. pojemniki na tkankę i jej resztki (poj. ≥60 l) – min. 10 szt.
10. Dostawa pierwszej partii worków i pojemników, o których mowa w pkt 6, nastąpi w ciągu 3 dni od dnia obowiązywania umowy.
11. Odbieranie i wywóz odpadów przez Wykonawcę będzie się odbywało według następujących zasad:
12. odbiór odpadów wymienionych w pkt 3 b) i c) odbywa się codziennie,
13. odbiór odpadów wymienionych w pkt 3 a), d), e) odbywa się w terminie od 48 do 72 godzin *(zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę na Załączniku nr 1 do SIWZ)* po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym,
14. wywóz odpadów odbywa się własnym pojazdem specjalistycznym Wykonawcy,
15. Wykonawca prowadzi ewidencję ilości i rodzaju odbieranych odpadów.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do unieszkodliwienia odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji i przekazania Zleceniodawcy dowód unieszkodliwienia odpadów.
17. Gromadzenie i przekazywanie odpadów przez Zamawiającego Wykonawcy będzie następowało według następujących zasad:
18. Zamawiający gromadzi odpady w miejscu ich powstawania lub innym uzgodnionym przez strony, w workach i pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę,
19. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za prowadzenie gospodarki odpadami, (kontrolę ruchu pojemników, kontakty z Wykonawcą, gromadzenie dowodów unieszkodliwienia),
20. Zamawiający wyznaczy osobę uczestniczącą przy załadunku odpadów.
21. Zamawiający prowadzi ewidencję ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów.
22. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad gromadzenia odpadów:
23. pojemniki i worki wypełniać odpadami do 2/3 objętości,
24. napełniony pojemnik zamknąć w sposób uniemożliwiający jego otwarcie – zgodnie z instrukcją producenta pojemnika,
25. w workach gromadzić jedynie odpady medyczne, które nie spowodują rozerwania opakowania,
26. inne odpady niż opisane w pkt 11 c) gromadzić w specjalnych pojemnikach.
27. Odbiór pojemników i worków odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00.
28. Odbiór odpadów przez Wykonawcę powinien odbywać się z miejsca łatwo dostępnego, z dogodnym, utwardzonym podjazdem dla samochodu specjalistycznego.
29. Za załadunek odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca.
30. Pracownik Zamawiającego potwierdza przekazanie pojemników i worków na Karcie przekazania odpadów. Karta przekazania odpadów będzie formatu min. A5.