Ogłoszenie o zamówieniu nr DZP.261.22.2020 z dnia 09.09.2020 r.

zwane dalej „OoZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia.

**NADZÓR I OBSŁUGA SYSTEMÓW MONITORINGU I BEZPIECZEŃSTWA W BIAŁOSTOCKIM CENTRUM ONKOLOGII**

o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro

Zamawiający:

**Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku**

ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok

REGON: 050657379

NIP: 9661330466

KRS 0000002253

Tel.: +48 856 64 68 00

Fax.: +48 857 43 59 13

Adres poczty elektronicznej: bco@onkologia.bialystok.pl

Adres strony internetowej: [www.onkologia.bialystok.pl](http://www.onkologia.bialystok.pl/)

**Rozdział 1.**

**Informacje ogólne.**

1. Zamawiającym jest Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
3. adres do korespondencji: Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok
4. Tel.: +48 856 64 68 00
5. Adres poczty elektronicznej: *zam.publiczne@onkologia.bialystok.pl*
6. Adres strony internetowej:[*www.onkologia.bialystok.pl*](http://www.onkologia.bialystok.pl/)
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z uwzględnieniem nakazu art. 138 o ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, tj. w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia.
8. Termin „OoZ” jest jednoznaczny z terminem „OoZ z Załącznikami” i „specyfikacja istotnych warunków zamówienia” w rozumieniu Pzp.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
11. na stronie internetowej Zamawiającego,
12. w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej zwanym BIP).
13. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OoZ. Dokonaną zmianę OoZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w BIP. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią OoZ.

**Rozdział 2.**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi całodobowego nadzoru i obsługi systemów monitoringu technicznego instalacji i urządzeń budynkowych oraz systemów bezpieczeństwa w Białostockim Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wymienione w OoZ dane dotyczące przedmiotu zamówienia, należy rozumieć jako określenie parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces – należy przyjąć, że wskazane, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, a jednocześnie oznacza to, że Zamawiający dopuszcza złożenie, w tym zakresie, ofert równoważnych (zgodnie z art. 29 ust 3 Pzp).
5. **UWAGA! STAN EPIDEMII W POLSCE.**

1) W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego (obecnie epidemii) w Polsce, na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej UZP) w dniu 20.03.2020 r. opublikowano komunikat pt. „Komunikacja elektroniczna w dobie zagrożenia epidemicznego” zawierający następujące zalecenia: „W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego Urząd Zamówień Publicznych zachęca zamawiających do komunikowania się z wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, (…), oświadczeń, a także dokumentów. Przypominamy jednak, że oferty, (…) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a składane w postaci elektronicznej należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (…) Zwracamy jednak uwagę, że wybór sposobu komunikacji przez zamawiającego nie powinien ograniczać uprawnień wykonawców. Tym samym w przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający powinien umożliwić ich złożenie również w sposób tradycyjny”.

2) Zamawiający, biorąc pod uwagę przytoczone powyżej zalecenia UZP wprowadził odpowiednie zapisy OoZ dotyczące alternatywnych sposobów komunikacji oraz alternatywnych sposobów składania ofert, oświadczeń i dokumentów w niniejszym postępowaniu uwzględniające:

a) zasady postępowania właściwe dla procedury tradycyjnej dotyczącej zamówień o wartości poniżej progów unijnych (dalej zwane procedurą tradycyjną lub zasadami procedury tradycyjnej) oraz

b) zasady postępowania właściwe dla procedury elektronicznej zalecane w komunikacie UZP (dalej zwane procedurą elektroniczną lub zasadami procedury elektronicznej).

3) Wykonawca, w przypadku braku możliwości złożenia ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zgodnie z zaleceniem UZP, może złożyć ofertę, wnioski i inne dokumenty w sposób tradycyjny.

4) **Zamawiający dopuszcza** tylko jedną z dwóch alternatywnych procedur składania oferty przez jednego Wykonawcę (w tym składania zmiany oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą), tj. procedurę tradycyjną lub procedurę elektroniczną.

**Zamawiający nie dopuszcza** składania oferty (w tym składania zmiany oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą) przez jednego Wykonawcę w obu formach jednocześnie, zarówno w sposób tradycyjny jak i w postaci elektronicznej. Niezastosowanie się do powyższej uwagi skutkuje sankcją określoną w Rozdziale 10 pkt. 1 d).

5) Zamawiający zaleca składanie innych niż wymienione w pkt. 9.4) dokumentów w jednej z wybranych alternatywnych form, tj. w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej. Zamawiający nie zaleca składania innych niż wymienione w pkt. 9.4) dokumentów w obu formach jednocześnie, zarówno w sposób tradycyjny jak i w postaci elektronicznej.

6) Dodatkowe zalecenia dotyczące zastosowania jednej z dwóch ww. procedur znajdują się w kolejnych pkt. OoZ.

**Rozdział 3.**

**Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**Rozdział 4.**

**Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł polegającą na całodobowym nadzorze i obsłudze budynkowych systemów SMT i SMS w tym obsługiwał co najmniej programy Desigo Insight oraz IFTER.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W sytuacji, w której Zamawiający określił w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może w celu potwierdzenia ich spełniania, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

**Rozdział 5.**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania wymagań OoZ.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają:
2. **oświadczenia,** aktualne na dzień składania oferto braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do OoZ,
3. **odpis** z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp.
4. **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (z wykorzystaniem Załącznika nr 6 do Ooz),
5. dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (w tym zobowiązanie, innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4 – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji tych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp),
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **Załącznik nr 5** do OoZ.

Zamawiający uzna za spełniony wymóg określony w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, przedstawi stosowne oświadczenie wraz z ofertą, zgodnie z interpretacją przepisów dotyczących nowelizacji ustawy Pzp, zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: „Zamawiający powinien przyjąć oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej bądź przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, w sytuacji gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy”. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą, zawierającego w swojej treści określenie np.: „z Wykonawcami, którzy złożyli oferty” jest niewłaściwe, gdyż odnosi się do sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Wykonawcę na etapie składania ofert. Wykonawca zgodnie ze stanowiskiem UZP może wraz z ofertą złożyć oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub Zamawiający wezwie do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Do dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego stosuję się regułę określoną w Rozdziale 2 pkt. 9 ppkt 5).
2. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 1, ppkt 1)-4)** powinny zostać złożone w oryginale w sposób określony w Rozdziale 10.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**Rozdział 6.**

**Zasady składania ofert wspólnych:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
2. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w formie pisemnej (przy zastosowaniu przez Wykonawcę procedury tradycyjnej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanej następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum ZIP (przy zastosowaniu przez Wykonawcę procedury elektronicznej).
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
7. Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
8. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
9. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
10. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
11. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przepisy Rozdziału 10 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 7.**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. UWAGA! Sposób złożenia oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą określono w Rozdziale 10.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – patrz pkt. A).
	1. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury tradycyjnej:***
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zamieścił dane identyfikujące postępowanie np. numer referencyjny postępowania (patrz pkt. 3). Adres poczty elektronicznej do komunikacji z Zamawiającym:

zam.publiczne@onkologia.bialystok.pl

W związku ze stanem epidemii w Polsce Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany powyżej.

1. Za datę wpływu dokumentu do Zamawiającego uznaję się datę otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, a za datę otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, uznaję się datę wysłania przez Zamawiającego wiadomości pocztą elektroniczną.
	1. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury elektronicznej:***
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail:

zam.publiczne@onkologia.bialystok.pl

1. Za datę wpływu dokumentu do Zamawiającego uznaję się datę otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, a za datę otrzymania dokumentu przez Wykonawcę uznaję się datę wysłania przez Zamawiającego wiadomości pocztą elektroniczną.
2. Zaleca się aby pliki z dokumentami przekazywanymi drogą elektroniczną oznaczone były nazwami dokumentów, które zawierają.
	1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **DZP.261.22.2020** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer postępowania.
	2. Wykonawca, na podstawie art. 38 Pzp, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OoZ, w sposób określony w pkt 2.a) powyżej.
3. Zamawiający zaleca przesłanie zapytań zawartych we wniosku o wyjaśnienie treści OoZ w formie edytowalnej.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OoZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się z dniem opublikowania OoZ na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami nie będzie odsyłana bezpośrednio Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie treści OoZ tylko zostanie (bez wskazania źródła zapytania) zamieszczona na stronie internetowej BCO.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OoZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt b).
	1. W sprawie procedury udzielenia zamówienia należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych Białostockiego Centrum Onkologii, w godzinach 07:45-14:45 (poniedziałek, wtorek i czwartek), 07:45-16:15 (środa) i 07:45-13:25 (piątek), tel. +48 856 64 67 08 i +48 856 78 41 08. Osoby do kontaktu: Adam Piszczatowski (Kierownik), Andrzej Klimczuk, Krzysztof Gut i Julita Alina Krejza.

**Rozdział 8**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 9**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10**

**Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. **Informacje ogólne.**
	1. **UWAGA!** **Zamawiający zaleca** złożenie oferty (w tym ewentualne złożenie zmiany oferty lub przesłanie informacji o wycofaniu oferty) oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą w postaci elektronicznej zgodnie z procedurą elektroniczną określoną w pkt 2.B.
	2. **UWAGA!** **Zamawiający nie dopuszcza** składania oferty (w tym składania zmiany oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą) przez jednego Wykonawcę w obu formach jednocześnie, zarówno w sposób tradycyjny jak i w postaci elektronicznej. Niezastosowanie się do powyższej uwagi skutkuje sankcją określonej w pkt. d.
	3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w OoZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Treść oferty musi odpowiadać treści OoZ.
	4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w przypadku składania oferty wspólnej. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
	5. Oferta z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi, są powszechnie zrozumiałe lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
	6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
	7. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę̨/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
	8. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
	9. Zapis ustępów f)- h) stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
	10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
	11. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym OoZ.
	12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić i złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do OoZ, bądź zgodnie z jego treścią.
	13. Niezastosowanie wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do OoZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym.
	14. Wraz z ofertą **(formularz ofertowy Załącznik nr 3)** należy złożyć:
	15. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do OoZ**,**
	16. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
	17. **odpis** z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	18. **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (z wykorzystaniem **Załącznika nr 6 do Ooz**).
	19. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale (w formie pisemnej w procedurze tradycyjnej lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w procedurze elektronicznej). Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej w procedurze tradycyjnej lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w procedurze elektronicznej). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej w procedurze tradycyjnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym w procedurze elektronicznej (z wyjątkiem dokumentów, których forma elektroniczna na podstawie obowiązujących przepisów nie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego np. odpis z KRS).
	20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r. poz. 1010, t.j. ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się̨ nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarcza, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Informacje zastrzeżone zgodnie z ww. prawem, nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

* Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
* Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
* Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
* W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazania spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiekolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
* Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
* Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa również powoduje ich odtajnienie.
* Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
* Sposób złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podano w pkt. 2.
1. **Informacje szczegółowe.**
2. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury tradycyjnej:***
	1. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty oraz dokumenty składane wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
	2. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
	3. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
	4. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. w kopercie), zaadresowanym do Zamawiającego według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
|  *(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*Białostockie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstokuul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**OFERTA****w postępowaniu: „Nadzór i obsługa systemów monitoringu i bezpieczeństwa w Białostockim Centrum Onkologii”****numer referencyjny: DZP.261.22.2020****nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert** |

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

* 1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt. 1.p), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wole ich utajnienia tj. powinny zostać zebrane w odrębny zbiór (w oddzielnej wewnętrznej kopercie) i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
	2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona.
	3. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
	4. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się̨ nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz informacje pozwalające na identyfikację postępowania, tj. nazwę postępowania bądź numer identyfikacyjny postępowania.
1. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury elektronicznej:***
	1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty.
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl. Wykonawca ma obowiązek zaszyfrowania oferty przy pomocy klucza publicznego.
	3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu (na Liście wszystkich postępowań: identyfikator, a w Szczegółach postępowania: identyfikator i klucz). Identyfikator i link do klucza dostępne są również na stronie internetowej Zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania.
	4. Za datę przekazania oferty, i dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
	6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty wynosi 150 MB.
	7. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps, .odt, .ods i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formatach danych wzoru formularza ofertowego dołączonego przez Zamawiającego do OoZ. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
	8. Oferta nie może być złożona przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiającego.
	9. **UWAGA!** Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344, t.j. ze zm.).
	10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt. 1.p), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opatrzonym nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
	11. Oferta, oświadczenia (formularze, załączniki) składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, członek konsorcjum, podmiot na którego zasoby Wykonawca się powołuje, reprezentant banku lub ubezpieczyciela, notariusz itp.).
	12. Ofertę wraz z plikami składanymi wraz z ofertą należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Rozdział 11**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**:

1. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury tradycyjnej:***
	1. Miejsce składania ofert – ofertę, oznakowaną zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale 10 pkt.2.A.d), należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych BCO, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok (Budynek C, III piętro, obok Sekretariatu BCO)**, w godzinach 08:00-15:00 (poniedziałek, wtorek i czwartek), 08:00-16:20 (środa) i 08:00-13:30 (piątek).

Z uwagi na ograniczenia w dostępności budynków Zamawiającego, w związku ze stanem epidemii w Polsce, dopuszcza się możliwość złożenia oferty do rąk własnych pracownika Działu Zamówień Publicznych w Portierni Budynku H. W celu odbioru oferty przez pracownika Działu Zamówień Publicznych, wymaga się powiadomienia telefonicznego pracownika Działu Zamówień Publicznych (bezpośrednio – patrz Rozdział 7 pkt. B.5) lub za pośrednictwem pracownika Portierni) o konieczności odbioru oferty w Portierni Budynku H.

* 1. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podany może skutkować niedotarciem oferty do miejsca wyznaczonego na składanie ofert w terminie wskazanym w punkcie 3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w Pzp.
	2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed upływem terminu otwarcia ofert, w przypadku nieprawidłowego, innego niż podano w Rozdziale 10 pkt. 2.A.d) oznakowania oferty.
1. ***Przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad procedury elektronicznej:***
2. Miejsce składania ofert – określono w Rozdziale 10 pkt. 2.B.b) OoZ.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji wspomagającej miniPortal (szyfrowanie/deszyfrowanie), dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego i rozpakowanie archiwum (ZIP).
4. Terminskładania ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż w dniu **17.09.2020 r. do godz. 11:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w Pzp.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty wymaga zachowania formy takiej jaka została zastosowana przy składaniu oferty (zgodnie z procedurą tradycyjną lub zgodnie z procedurą elektroniczną przy użyciu formularza zmiany oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu). Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający uzna ofertę za wycofaną pod warunkiem, że otrzyma powiadomienie o wycofaniu z zachowaniem formy określonej w Rozdziale 7 pkt B.1.a) OoZ przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad składania ofert w ramach procedury tradycyjnej lub otrzyma formularz wycofania oferty dostępny na ePUAP i udostępniony również na miniPortalu przy zastosowaniu przez Wykonawcę zasad składania ofert w ramach procedury elektronicznej. Powiadomienie o wycofaniu oferty lub przesłanie formularza wycofania oferty nie odnosi skutku jeżeli nastąpi po terminie składania ofert.
3. Termin i miejsce otwarcia ofert - w dniu, w którym upływa termin składania ofert (patrz pkt. 3.), o godz. 12:00, w Dziale Zamówień Publicznych BCO, Białystok, ul. Ogrodowa 12. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po sesji otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
	3. ceny zawartej w ofertach.

**Rozdział 12.**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Całkowitą cenę brutto oferty (w PLN) w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do OoZ) należy podać cyfrą i obliczyć, zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w pkt 2, z uwzględnieniem kosztów wymienionych w pkt 3.
2. Sposób obliczenia całkowitej ceny brutto oferty przy pomocy tabeli w pkt 1 w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do OoZ):
	1. cenę netto za miesiąc należy wpisać w kolumnie 3 (Cena netto (zł) za miesiąc) z dokładnością do 1 grosza,
	2. stawkę podatku od towarów i usług, należy wpisać cyfrą (np. 0 lub 8 lub 23) w kolumnie 4 (VAT (%)),
	3. cenę brutto za miesiąc w kolumnie 5 należy obliczyć zgodnie ze wzorem poniżej:

Cena brutto (zł) za miesiąc = Cena netto (zł) za miesiąc + Cena netto (zł) za miesiąc x [VAT(%)/100],

* 1. łączną cenę brutto w kolumnie 7 należy obliczyć zgodnie ze wzorem poniżej:

Łączną cenę brutto = Ilość miesięcy x Cena brutto (zł) za miesiąc

1. Oferowana cena ma obejmować wszelkie, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty np. podatki i inne opłaty, oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

**Rozdział 13**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | KRYTERIUM | WAGAKRYTERIUM |
| 1. | **Cena (PLN).** | **100%** |

**Ad 1: Cena.**

Pod pojęciem „Cena” w ramach kryterium oceny ofert, należy rozumieć całkowitą cenę brutto oferty w zł zgodnie z formularzem ofertowych - Załącznik nr 3 do OoZ. Punkty przyznane badanej ofercie w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

|  |
| --- |
| **najniższa całkowita cena brutto w ofertach x 100 x 100%****całkowita cena brutto w badanej ofercie** |

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z  uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Nie złożenie przez Wykonawcę oferty dodatkowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest jednoznaczne z utrzymaniem w mocy ceny i warunków oferty Wykonawcy złożonej w terminie składania ofert, określonym w Rozdziale 11 pkt. 3.

**Rozdział 14**

**Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień dot. złożonych dokumentów lub treści oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający w pierwszej kolejności, na podstawie kryteriów oceny ofert, ustali ofertę najkorzystniejszą a następnie zbada czy:
	1. oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
	2. oferta została złożona w wymaganej formie,
	3. treść oferty odpowiada treści OoZ,
	4. oferta nie zawiera błędów w obliczeniu ceny oraz czy cena nie jest rażąco niska,
	5. oferta nie jest nieważna na postawie odrębnych przepisów prawa,
	6. do oferty zostały załączone wymagane pełnomocnictwa. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do ich złożenia, chyba, że oferta nie spełnia innych wymagań określonych w ppkt. 1-5.
3. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do  przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OoZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ppkt 3) Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie omyłki przekazując Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia w  powyższym zakresie oznacza akceptację dokonanej poprawki. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki oferta zostanie odrzucona.

1. Jeżeli oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z pkt. 11 lub nie spełni wymagań określonych w pkt 2 ppkt 1) i 2), Zamawiający może ustalić najkorzystniejszą ofertę kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i  przeprowadzi procedurę weryfikacyjną zgodnie z pkt. 2-4.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną oraz zweryfikowaną w ramach procedury opisanej w pkt 2-5, zostanie poddany ocenie pod względem braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o przedłożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 OoZ z  uwzględnieniem zapisów Rozdziału 5 pkt 3 OoZ.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz który nie wykaże braku podstaw wykluczenia. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu a Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Po zakończeniu procedury weryfikacji ofert oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i przeprowadzić procedurę zgodnie z pkt. 2-8.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 93 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy, oraz jeżeli: Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w Rozdział 14 pkt. 4 ppkt. 3) OoZ.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i podstawę wynikającą z OoZ.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 12 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed zawarciem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w  tym również umowy spółki cywilnej.
	2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział 16**

**Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w sprawie zamówienia publicznego zawarł z nim umowy usługi i o powierzenie przetwarzania danych osobowych, na warunkach określonych we wzorach umów (Załącznik nr 2.1 i 2.2 do OoZ).

**Rozdział 17**

**Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku, adres: ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok
* Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych - Inspektorem ochrony danych osobowych w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Białymstoku, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iodo@onkologia.bialystok.pl ),
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w  celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  „**Kompleksową organizację terapii poznawczo-behawioralnej (3 turnusy), na którą składają się - przeprowadzenie terapii poznawczo-behawioralnej, usługa zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej*”***prowadzonym w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z  udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w  sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 18**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje, że w związku z faktem prowadzenia niniejszego postępowania na podstawie art. 138o ustawy Pzp, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania zgodnie z art. 182 ustawy Pzp poinformował Zamawiającego o niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia czynności, podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z treścią ogłoszenia.

**Wykaz załączników do OoZ:**

Załącznik 1 do OoZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2.1 do OoZ Wzór umowy

Załącznik 2.2 do OoZ Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Załącznik 3 do OoZ Wzór formularza ofertowego

Załącznik 4 do OoZ Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 5 do OoZ Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik 6 do OoZ Wykaz zrealizowanych usług