

Zarządzenie Wewnętrzne nr/2024
Dyrektora Białostockiego Centrum Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku
z dniar.

w sprawie wprowadzenia w Białostockim Centrum Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku
Standardów Ochrony Małoletnich – Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Podstawa prawna:

- art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560, t.j.).

§ 1

Niniejszym wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich – Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników i współpracowników Białostockiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku – bez względu na formę i podstawę prawną zatrudnienia do zapoznania się, wprowadzenia i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1.
2. Wzór oświadczenia pracownika lub współpracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich – Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. WSTĘP.

Kształtowanie wiedzy, umiejętności i postaw młodych ludzi sprzyjających prawom człowieka, a co z a tym idzie ich prawom jako dzieci jest kluczowe dla budowania świata wolnego od dyskryminacji i przemocy.

Naszym priorytetem jest zabezpieczenie dobra, zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona przed krzywdą dzieci będących odbiorcami naszych usług.

Będziemy podejmować wszelkie uzasadnione kroki w celu promowania bezpiecznych praktyk i zachowań oraz ochrony dzieci przed krzywdą, nadużyciami i wykorzystywaniem.

2. DEFINICJE.

1. **Dziecko/maloletni** – osoby poniżej 18 roku życia.
2. **Szpital/BCO** – Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
3. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
4. **Personel** – każdy pracownik BCO bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dzieckiem.
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

3. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Każdy członek personelu mający kontakt z dzieckiem na etapie zatrudnienia podlega kontroli w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Dodatkowo zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
3. W przypadku członka personelu będącego obcokrajowcem, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat,

innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada BCO informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym facie wraz z oświadczeniem że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wykonywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

4. Wzory dokumentów i oświadczeń, stosowanych w trakcie rekrutacji lub procesie podpisywania umów cywilnoprawnych, o których mowa powyżej, stanowią załączniki do niniejszej Polityki:

- a) załącznik nr 1 – oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu 20 lat
- c) załącznik nr 2 – oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego.

4. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Każda osoba będąca członkiem personelu BCO jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Za personel BCO uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów itp.), czy pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, fizjoterapeuci, technicy, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku itp.).
3. Niniejsza procedura ma na celu wspieranie członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne, jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
7. Krzywda dziecka może przybierać różne formy. Krzywda dziecka ma miejsce w szczególności, gdy:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
 9. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt niezwłocznie swojemu przełożonemu oraz kierownikowi Działu Organizacyjnego jako osobie dedykowanej do prowadzenia interwencji.
 10. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie 15.05 lub w dniu wolnym od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania - osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji w niezbędnym zakresie jest lekarz dyżurny, który następnie przekazuje wszelkie dokumenty i ustalenia z interwencji Kierownikowi Działu Organizacyjnego.
 11. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega przede wszystkim na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka - ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki), a następnie przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie – załącznik nr 3.
 12. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
 - a) ze strony członka personelu:
 - w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
 - w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez BCO lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
 - b) ze strony rodziców, opiekunów prawnych, domowników lub osób bliskich:
 - należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową,
 - gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,
 - c) ze strony innego dziecka:
 - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego – załącznik nr 4.
 13. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
 - a) ze strony członka personelu:
 - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

- b) ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:
- należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
14. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem.
 15. Osoba odpowiedzialna za interwencję może podejmować rozmowy z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
 16. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
 17. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
 18. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 19. Podejrzenie krzywdzenia dziecka podlega raportowaniu. Kierownik Działu Organizacyjnego prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek Personelu, inne dziecko itd.) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty itd.) oraz daty interwencji.
 20. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się Dyrektor lub zastępca Dyrektora BCO lub osoba odpowiedzialna za interwencję, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Rady Prawnego drogą e-mailową. W takim przypadku za prowadzenie interwencji w sposób opisany w niniejszej Polityce, odpowiedzialny jest Radca Prawny.
 21. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS itp.).

5. ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU PERSONELU Z DZIECKIEM-PACJENTEM

1. Wersja dla personelu.

Mały pacjent ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:

- życzliwość, empatię i szacunek
- wrażliwość kulturową
- postawę nieoceniającą.

PRAWO DO INFORMACJI (kontakt bezpośredni z dzieckiem-pacjentem)

1. Zanim zaopiekujesz się małym pacjentem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
2. Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. Informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie dziać. Sprawdź, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.

3. Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania Ci pytań.
4. W komunikacji z dzieckiem-pacjentem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (m.in. wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).
5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

ZAPEWNIENIE MAŁYM PACJENTOM SPRAWCZOŚCI

1. Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko.
2. Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
3. W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, jeśli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
4. Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

POSZANOWANIE INTYMNOŚCI DZIECKA

1. Podczas badania medycznego odsłaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
2. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI

1. Informuj dziecko i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
2. Zadbaj o to, aby rodzic był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka.
3. Współpracuj z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka; spytaj, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

1. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
2. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
3. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.
4. Zwróć uwagę na to, aby na terenie szpitala przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

NIGDY

1. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
2. Nie omawiaj sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorując jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy dziecku. Nie lekceważ tego, że rodzic/opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
4. Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.

6. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
7. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z zastosowania arkusza ryzyka).
8. Nie zakładaj, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
9. Nie dopuszczaj do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
10. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka-pacjenta ani jego rodziców/opiekunów.

2. Wersja zasad bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem przeznaczona dla dzieci stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. Jest ona dostępna zarówno na stronie internetowej BCO jak i w każdej komórce organizacyjnej szpitala i jest ogólnodostępna.

6. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH.

1. BCO zapewnia bezpieczną infrastrukturę sieciową - sieć internetowa BCO jest zabezpieczona przez niebezpiecznymi treściami.
2. Urządzenia z dostępem do sieci nie są udostępniane dzieciom.

7. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI.

BCO uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku dziecka. Personelowi nie wolno fotografować ani nagrywać dziecka.

8. ZAPISY KOŃCOWE.

1. Niniejsza Polityka dotyczy całego personelu bez względu na formę i podstawę zatrudnienia.
2. Niniejsza Polityka jest dostępna w każdej komórce BCO, w której mogą być leczone dzieci, a także na stronie internetowej szpitala.
3. Każdy członek personelu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Polityki oraz potwierdzenie tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które stanowi załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich – Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) Kierownik Działu Organizacyjnego jest odpowiedzialny za:
 - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń
 - dokonywanie przeglądów i aktualizacji niniejszej Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki i reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień
 - b) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
Kierownicy komórek organizacyjnych
Koordynatorzy/Ordynatorzy/Kierownicy Oddziałów
Pielęgniarki Oddziałowe
Psychologowie

Pracownik socjalny
są odpowiedzialni za:

- wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki.
- c) Kierownik Działu Kadr i Płac jest odpowiedzialny za:
 - odebranie od Personelu wskazanych w Polityce oświadczeń i zaświadczeń,
 - wdrożenie i stosowanie postanowień niniejszej Polityki w systemie rekrutacji.

Załączniki:

- nr 1 – Wzór oświadczenia o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu 20 lat,
- nr 2 – Wzór oświadczenia w przypadku braku informacji z rejestru karnego,
- nr 3 – Wzór zawiadomienia podejrzeniu o popełnieniu przestępstwa
- nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka
- nr 5 – Standardy Ochrony Małoletnich - Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem (wersja skrócona),
- nr 6 – Oświadczenie pracownika / współpracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich wraz z klauzulą informacyjną RODO.

**Oświadczenie
o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**

Ja, niżej podpisana/y

nr PESEL:

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

* zamieszkiwałam/em w ostatnich 20 latach w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie
w przypadku braku informacji z rejestru karnego**

Ja, niżej podpisana/y

nr PESEL:

oświadczam, że:

- prawo w państwie mojego obywatelstwa, tj.
nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się tam rejestru karnego;

- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/em tj.
nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się tam rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Dodatkowo oświadczam, że:

- Nie wydano wobec mnie żadnego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się wyżej wymienionych czynów zabronionych.

- Nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad małoletnimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis

Miejsce, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

w

Zawiadamiający:

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych z udziałem małoletniej/małoletniego (imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści: (opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarzem prowadzącym jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

.....
podpis zawiadamiającego

Miejsce, dnia r.

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: :

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

ul (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego
jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o
wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....

podpis zawiadamiającego

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem (wersja skrócona)

INFORMACJE DLA MAŁOLETNIICH PACJENTÓW

1. Jesteś w naszym szpitalu, ponieważ potrzebujesz pomocy. Pracują tu lekarze, pielęgniarki, technicy, fizjoterapeuci i wielu innych specjalistów, którzy są gotowi, żeby Ci pomóc.
2. Jesteś dla nas bardzo ważny i dołożymy wszelkich starań żebyś wyzdrowiał.
3. Masz prawo do tego aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli Ci podczas leczenia zawsze kiedy tego potrzebujesz.
4. Możesz nam powiedzieć jak mamy się do Ciebie zwracać.
5. Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli zapomni się przedstawić możesz ją o to zapytać.
6. Jeśli nie rozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie, a chcesz się dowiedzieć - możesz śmiało o to zapytać. Postaramy się wszystko wyjaśnić.
7. Chcemy żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne.
8. Jeśli chcesz nam powiedzieć o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni czy w szpitalu masz do tego prawo, a my postaramy się Ciebie wysłuchać z uwagą.
9. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Będziemy starać się badać Cię delikatnie, tak, aby nie sprawiać Ci bólu. Nie będziemy Ci mówić, że nie będzie bolało, jeśli może zboleć. Damy Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Nie zawsze jest to jednak możliwe, czasami musimy działać szybko w trosce o Twoje zdrowie i życie.
10. Jeśli jest Ci smutno, tęsknisz za kimś, powiedz nam o tym – postaramy się Ci pomóc. Jeżeli potrzebujesz pocieszenia lub przytulenia możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli poświęcić Ci tyle czasu, ile możesz potrzebować, ale będziemy się starać sprostać Twoim oczekiwaniom. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
11. Zawsze będziemy Cię pytać o zadanie w sprawach, w których masz wybór.
12. Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoim zachowaniem Twoje granice - powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce i poproś o pomoc. Rozwiążemy ten problem tak, abyś czuł/czuła się bezpiecznie.
13. Personel szpitala jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.

UWAGA!

- Jeżeli w domu albo w naszym szpitalu spotkało Cię coś czego nie akceptujesz - śmiało nam o tym powiedz.
- Jeżeli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni - możesz poprosić o pomoc.

- Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz - możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić o pomoc.
- Postaramy się rozwiązać Twój problem i zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Osobą odpowiedzialną za kwestie związane z ochroną dzieci w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie jest Małgorzata Oliferuk-Zaborska, z którą można się skontaktować pod nr tel. 85 66 46 841 lub poprzez e-mail: mzaborska@onkologia.bialystok.pl

Informacje o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez dziecko

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień. Jeśli potrzebujesz wsparcia zadzwoń pod bezpłatny numer **116 111**.

Więcej informacji możesz uzyskać wchodząc na stronę **www.116111.pl**

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne.

Jeśli tego potrzebujesz, zadzwoń pod bezpłatny numer: **800 12 12 12**.

Każde dziecko dzwoniąc pod wskazane numery może rozmawiać o wszystkim, np. o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami i rodzeństwem, problemach w szkole, o emocjach, których doświadczą. Każde dziecko może uzyskać pomoc, w sytuacji, kiedy czuje się dyskryminowane kiedy doświadczą przemocy lub jest jej świadkiem.

Gdzie szukać pomocy w Białymstoku, gdy doświadczasz przemocy:

- **Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR,**
ul. Włókiennicza 7
tel. 85 879 79 46, 85 879 79 47, 85 879 79 48
- **Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów Klanza Oddział Białostocki**
ul. Wincentego Witosa 15b lok. 12
tel. 85 651 04 47
- **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Białymstoku, Specjalistyczna Poradnia Rodzinna**
ul. Pietkiewicza 1
tel. 85 811 06 12
- **Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie i Dzieciom „Szansa”, Poradnia Rodzinna**
ul. Magnoliowa 4..
tel. 85 663 01 41
- **Stowarzyszenie Kontakt Miast Białystok–Eindhoven, Punkt specjalistycznego poradnictwa**
ul. Boruty 19
tel. 85 676 33 03

Oświadczenie pracownika / współpracownika o zapoznaniu się ze Standami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich – Polityką ochrony dzieci przed pokrzywdzeniem, przyjętych w Białostockim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, które w pełni zrozumiałem, akceptuję i zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku**, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iodo@onkologia.bialystok.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w BCO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit.f RODO). Przetwarzanie danych we wskazanych wyżej celach, nie wymaga odrębnej zgody.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z administratorem na podstawie stosownych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, przez okres zatrudnienia lub współpracy z BCO, a także przez okres archiwizacji danych wymaganych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, wówczas administrator przestanie je przetwarzać, chyba że wykaże, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane.